

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ с.Шанчы  
Канзываа О.О/  
от «02» сентября 2023 г



**План мероприятий  
по организации питания в школьной столовой  
на 2023-2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:**

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы
3. Повышение культуры питания
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	02.09.2023	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
3	Организационное совещание-порядок приема учащимися завтраков	Сентябрь	Директор, замдиректора по ВР, повар, социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием — соблюдение санитарно-гигиенических требований - профилактика инфекционных	Раз в 1 четверть	Директор, зам.директора по ВР, классные рук-ли

	заболеваний		
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	замдиректора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

## 2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация лекций, бесед для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора ВР; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора ВР; повар

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

## 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам.директора по ВР
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение».	Сентябрь	Зам.директора по ВР

	1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Октябрь Ноябрь Январь Март Май	классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам.директора по ВР классные руководители

#### 5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор, повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор зам.директора по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам директора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия, заведующая ФАП
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	завхоз, повар

Директор МБОУ ООШ с.Шанчы:



Канзываа О.О

