

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Шанчы Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва»

Приказ

№ 27

01.09.2023 г

**Об организации горячего питания школьников
в МБОУ ООШ с Шанчы Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва в новом
2023-2024 учебном году.**

Во исполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях СанПиН №3\2.4.3590-20 от 27 октября 2020 года, СанПиН 3.1.\2.4.3598-20 к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ((COVID-19) и на основании приказа Управления образования администрации Чаа-Хольского кожууна № 418 от 24 августа 2023 года «Об организации горячего питания школьников в образовательных организациях Чаа-Хольского кожууна в новом 2023 -2024 учебном году Республики Тыва», в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, улучшения рациона питания, увеличения охвата школьников качественным, сбалансированным питанием

Приказываю:

1.1. С 01 сентября 2023 года обеспечить бесплатным двухразовым питанием школьников, в соответствии с СанПиН №2.3\2.4.3590-20 от 27 октября 2020 года, с утвержденными меню –раскладками:

- обучающихся с 1 по 4 классы МБОУ ООШ с Шанчы.

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ ООШ с Шанчы с 1 по 9 классы в соответствии с порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, утвержденного приказом Управления образования администрации Чаа-Хольского кожууна №212 от 14 апреля 2021 года;

- до 1 сентября 2023 года подготовить документы в соответствии с п.3. Порядка предоставления бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

1.2. Принять меры по созданию надлежащих условий для организации горячего питания с 100% охватом обучающихся с 5 по 9 классы в соответствии с требованиями СанПиН.

1.3. Горячее питание школьников организовать строго по специально разработанному графику посещения столовой. Отдельно утвердить графики посещения столовой обучающихся с 1 по 4 классы, с 5 по 9 классы и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. В кратчайшие сроки заключить договора на поставку продуктов питания с поставщиками и местными производителями.

1.5. Назначить ответственными за горячее питание школьников завхоза школы Комбуй З.И, педагога-организатора Сундуп А.А, заведующую ФАП Даржай А.О.

1.6. Составить паспорт пищеблока МБОУ ООШ с Шанчы завхозу Комбуй З.И.

1.7. Составить, утвердить и согласовать со специалистами Роспотребнадзора по РТ по сбалансированные меню-раскладки с учетом потребностей детей.

1.8. Заведующей ФАП усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил на пищеблоке, особое внимание уделить:

- санитарному состоянию и содержанию пищеблока и мытью посуды (обязательным использованием моющих и дезинфекционных средств вирулицидного действия);

- соблюдению Правил личной гигиены работников пищеблока, учащихся и педагогов (обеспечение постоянного наличия антибактериального мыла, одноразовых полотенец в умывальниках);

- организации ежедневных утренних фильтров работников пищеблока при входе в здание с обязательной термометрией, с регистрацией в журнале;

- использованию средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) работниками пищеблока.

- проведению проветривания столовой (через каждые 2 часа) с облучателем закрытого типа;

- профилактике обслуживания учащихся горячим питанием, наличие 1,2,3 блюд, согласно нормам рациона питания;

- гигиенической обработке рук с применением антисептиков.

1.9. Соблюдать условия и сроки хранения продуктов питания.

1.10. Обеспечить пищеблок доброкачественной питьевой водой.

1.11. Не допускать до работы лиц не прошедших при поступлении и периодических медицинских осмотров.

1.12. Вести постоянный контроль над ведением записей журналов в пищеблоке.

1.13. Вести постоянный контроль над ведением записей журналов в пищеблоке.

1.14. Провести санитарно-просветительскую работу среди учащихся и работников школы по соблюдению мер личной гигиены.

1.15. Ежемесячно предоставлять в Управление образования сведения об охвате школьников горячим питанием до 10 числа каждого месяца.

1.16. До 1 сентября 2023 года обеспечить размещение на сайте МБОУ ООШ с Шанчы в разделе «Горячее питание» нормативно-правовые акты, утвержденные меню раскладки, ежедневные меню и др.

1.17. На сайте разместить пункты «Горячей линии» с указанием телефонов и времени работы по обеспечению бесплатным горячим учащимися. Обеспечить размещение на социальных сетях (в группах, в вайбере и др) телефоны и время работы «горячей линии»

1.18. Ответственным еженедельно каждый четверг до 10 ч 00 м предоставлять сведения по количествам обращений и жалоб согласно приложенной таблице.

1.19. О принятых мерах представить в Управление образования информацию, также копии приказов об организации питания в школе, графики посещения столовой, планов санитарно-просветительских работ, копии согласованных меню-раскладок, копии паспортов пищеблока до 6 сентября 2023 года.

2. Персональную ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил на пищеблоке возложить на завхоза Комбуй З.И, фельдшера ФАП Даржай А.О.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  О.О.Канзываа.

