



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Шанчы Чаа-Хольского
кожууна Республики Тыва»

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 г. №_34
с. Шанчы

**Об организации горячего питания школьников в МБОУ ООШ
с Шанчы Чаа-Хольского кожууна в новом 2024-2025 учебном году.**

Во исполнение санитарно –эпидемиологических требований к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях СанПиН № 3\2.4.3590-20 от 27 октября 2020 года, в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, улучшения рациона питания, увеличения охвата школьников качественным, сбалансированным питанием и на основании приказа Управления образования администрации Чаа-Хольского кожууна от 27 августа 2024 года «Об организации горячего питания школьников в образовательных организациях Чаа-Хольского кожууна в новом 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу-организатору Кенден И.С и завхозу школы Дугаржап А-Х.В:

1.1. Со 2 сентября 2024 года обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием школьников в соответствии с СанПиН 2.3\2.4.3590-20 и с утвержденными меню –раскладками:

- обучающихся с 1 по 3 классы МБОУ ООШ с Шанчы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья школы с 1 по 9 классы.

- до 1 сентября 2024 года подготовить документы в соответствии с п.3.

Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Принять меры по созданию надлежащих условий для организации горячего питания с 100% охватом обучающихся с 5 по 9 классы (за счет родительского взноса), в соответствии с требованиями СанПиН.

1.3. Горячее питание школьников организовать строго по специально разработанному графику посещения столовой. Отдельно утвердить графики

посещения столовой для обучающихся с 1 по 4 классы, с 5 по 9 классы и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. В кратчайшие сроки заключить договора на поставку продуктов питания с поставщиками и местными товаропроизводителями.

1.5. Назначить ответственных лиц за организацией и осуществлением контроля горячего питания школьников.

1.6. Составить и утвердить паспорт пищеблока школы.

1.7. Составить, утвердить и согласовать с Роспотребнадзором по РТ сбалансированные меню-раскладки с учетом потребностей детей.

1.8. Организовать проведение ежедневного мониторинга горячего питания школьников с 1-4 классы, с 5-9 классы школы. Ежедневно до 11 ч 00 м отправлять на электронную почту Управления образования мониторинг по организации горячего питания (согласно приложению).

1.9. Ответственным лицам за организацию горячего питания и медработнику усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил пищеблока.

1.10. Соблюдать условия и сроки хранения продуктов питания.

1.11. Обеспечить пищеблоки доброкачественной питьевой водой.

1.12. Не допускать до работы лиц не прошедших при поступлении периодических медицинских осмотров.

1.13. Вести постоянный контроль над ведением записей журналов пищеблоке.

1.14. Провести санитарно-просветительскую работу среди учащихся и работников школы по соблюдению мер личной гигиены.

1.15. Ежемесячно предоставлять сведения об охвате школьников с 5 по 9 классы (за счет родительского взноса) горячим питанием до 10 часов каждого месяца.

1.16. До 1 сентября 2024 года обеспечить размещение на сайте школы в разделе «горячее питание» нормативно-правовые акты, утвержденные меню-раскладки, ежедневные меню и др.

1.17. На сайтах разместить пункты «горячей линии» с указанием телефонов и времени работы по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся. Обеспечить размещение на социальных сетях (в группах, в вайбере и др) телефоны и время работы «горячей линии». Назначить ответственным Кенден И.С за обеспечение контроля по поступившим обращениям и жалобам.

1.18. Ответственным еженедельно в каждый четверг до 10.00 м предоставлять сведения по количествам обращений и жалоб согласно приложенной таблице.

1.19. О принятых мерах представить в Управление образования информации, также копии приказов об организации питания в школе, график посещения столовой, планы санитарно-просветительской работы, копии согласованных меню –раскладок, копию паспорта пищеблока до 2 сентября 2024 года.

2. Персональную ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил пищеблока возложить на завхоза Дугаржап А-Х. В. и медработника ФАП Даржай А.О.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на педагога-организатора Кенден И.С.



Канзываа О.О.